



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO**
ai sensi del D.lgs. n. 231/2001

Codice Etico

Rev.	Data	Descrizione
0	16.09.2019	Emissione Modello 231
1	28.01.2025	Aggiornamento Modello 231

INDICE

INDICE	2
<u>PREMESSA</u>	<u>4</u>
OBIETTIVI E PRINCIPI ISPIRATORI	4
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	4
CONFLITTI DI INTERESSE	5
ADOZIONE DEL CODICE ETICO.....	5
DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	5
AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	5
<u>REGOLE DI COMPORTAMENTO.....</u>	<u>6</u>
SEZIONE I - RAPPORTI CON L'ESTERNO	6
COMPETIZIONE E CONCORRENZA.....	6
CON INTERLOCUTORI ESTERNI.....	6
CON I SOCI.....	6
CON I PROFESSIONISTI, PRESTATORI DI SERVIZI E FORNITORI IN GENERE.....	7
CON I CLIENTI.....	7
RAPPORTI CON LA P.A.....	7
RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI POLITICI, MOVIMENTI E ASSOCIAZIONI	7
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI VIGILANZA E CONTROLLO	8
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	8
RAPPORTI DI GRUPPO.....	8
SEZIONE II - LIBERALITÀ, ANTIRICICLAGGIO, SISTEMI INFORMATICI, PRIVACY, BENI SOCIALI	10
LIBERALITÀ, OMAGGI E PROMOZIONI DI INIZIATIVE	10
ANTIRICICLAGGIO	10
SISTEMI INFORMATICI, INTERNET E SOCIAL NETWORK	10
TUTELA DELLA PRIVACY	10
BENI SOCIALI.....	11
DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ANTICONTRAFFAZIONE.....	11
SEZIONE III - RAPPORTI CON DIPENDENTI	12
LAVORO DIPENDENTE	12
SELEZIONE DEL PERSONALE	12
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI	12
BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA.....	13
DOVERI DEL PERSONALE.....	13
TUTELA DELLA DIVERSITÀ.....	13
SEZIONE IV - RAPPORTI CON IL MERCATO E IL TERRITORIO	15
TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	15
AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	15
DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONE A FAVORE DELLA COMUNITÀ.....	15
RELAZIONI CON I MEDIA.....	15
<u>MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....</u>	<u>16</u>
PREVENZIONE	16
CONTROLLI	16

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO ALL'INTERNO DI MONTELLO E NEI CONFRONTI DI TERZI	17
VIGILANZA SUL FUNZIONAMENTO E SULL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO	17
WHISTLEBLOWING	17
SANZIONI	18
INDEGNITÀ E DECADENZA	18

PREMESSA

Montello, conformemente alle previsioni statutarie, è leader nel settore ambientale e nel trattamento di rifiuti plastici e organici da raccolta differenziata urbana.

La Società, costituita in data 19 dicembre 1988, è cresciuta negli anni anche grazie all'attenzione continua all'innovazione e alla ricerca dell'eccellenza dell'amministrazione.

Il Codice Etico è testimone di comportamenti e di una cultura basati sui valori di integrità, rispetto, trasparenza e legalità a cui la Società vuole attenersi.

Obiettivi e principi ispiratori

Montello è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia nazionale ed alla crescita civile del Paese.

La Società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi produttivi, economici, ambientali e sociali.

Le attività di Montello sono esercitate nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità e correttezza, nel rispetto dei Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti, dei Collaboratori, dei Partner commerciali e finanziari e delle imprese controllate e/o collegate.

Tutti i soggetti che lavorano e/o collaborano, senza alcuna eccezione o deroga, si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In alcun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con detti principi.

Gli amministratori, i dirigenti e i responsabili dei rispettivi settori sono responsabili del rispetto dei principi e valori cui si ispira il Codice Etico e promuovono, con il proprio comportamento, il rispetto dei principi del Codice Etico.

Ambito di applicazione e destinatari

I Destinatari del Codice Etico sono i componenti degli Organi Sociali, i lavoratori dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, abitualmente o occasionalmente, instaurano rapporti e relazioni con la Società.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e/o di collaborazione e la sua osservanza deve considerarsi parte essenziale. La violazione del Codice Etico potrà comportare per i collaboratori la cessazione del rapporto di collaborazione e per i dipendenti l'applicazione di sanzioni disciplinari nonché, per le violazioni più gravi, anche la cessazione del rapporto di lavoro.

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere i contenuti del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, a suggerire proposte di miglioramento. Qualsiasi Destinatario venga a conoscenza di una violazione dei principi del Codice Etico è tenuto a segnalarla tramite gli appositi canali predisposti.

Conflitti di interesse

I Destinatari del Codice Etico devono evitare e, comunque, sono tenuti a segnalare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

In generale, nei rapporti con terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi e pratiche illegittime o a sollecitazione di vantaggi per sé o per altri.

Adozione del Codice Etico

Questo Codice Etico è stato adottato da Montello con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2025 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Attraverso l'adozione del Codice sono stabilite l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con interlocutori esterni, collaboratori, il mercato e l'ambiente alle quali la Società informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione di procedure e principi/regole interni finalizzati alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenzione di violazioni da parte di qualsiasi soggetto che operi nella Società.

La promozione del rispetto del Codice Etico si inserisce nell'ambito delle iniziative di Governo di Montello e ne costituisce uno dei punti fondamentali di attuazione. Il Codice Etico è anche parte integrante del sistema di *compliance* con le previsioni del D.lgs. 231/2001. La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico può anche comportare responsabilità ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Il Consiglio di Amministrazione della Società è tenuto ad accettare formalmente il Codice Etico.

Diffusione del Codice Etico

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore di Montello.

Ciascun collaboratore è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; Montello vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Montello si impegna ad utilizzare canali con l'obiettivo di dare la massima diffusione del Codice Etico, sia nei confronti di tutti i Dipendenti, anche grazie a specifiche attività di formazione e divulgazione, sia verso le parti interessate esterne.

Per qualsiasi chiarimento sull'applicazione del Codice Etico, è possibile contattare il Responsabile di riferimento.

Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice è aggiornato anche a seguito di modifiche della normativa applicabile.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice può essere modificato e integrato, anche sulla scorta di suggerimenti e di indicazioni provenienti dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza.

Le eventuali modifiche e/o di aggiornamento sono comunicate e messe a disposizione dei Destinatari del Codice.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Sezione I - RAPPORTI CON L'ESTERNO

Competizione e concorrenza

Montello crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Anche in ossequio alle disposizioni in materia di Antitrust, Montello promuove l'integrità, la correttezza e la leale competizione fra le parti e si impegna a contrastare qualsiasi pratica corruttiva volta ad ottenere indebiti vantaggi, sia nei rapporti con pubbliche amministrazioni e soggetti pubblici, sia con soggetti privati.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

Il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici ove Montello opera è condizione ineludibile per qualsiasi operazione e negoziazione. Non sono ammessi comportamenti in violazione delle norme vigenti.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

Relazioni

Con interlocutori esterni

I rapporti con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

I contatti e le relazioni con le Istituzioni Pubbliche devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e sono gestiti esclusivamente da soggetti appositamente incaricati.

In particolare, nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

Con i Soci

Montello impronta la propria attività nell'interesse dei Soci e nel rispetto dell'oggetto sociale.

Salvo sia previsto dalla legge o dallo Statuto, è escluso qualsiasi comportamento di preferenza nei confronti di uno o più soci. La Società garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di informazione societaria.

Con i professionisti, prestatori di servizi e fornitori in genere

Le relazioni con professionisti, prestatori di servizi e fornitori in genere, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio.

Montello si avvale di professionisti e fornitori idonei che operino in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

Montello assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. La selezione e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi deve essere guidata da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità del bene e/o del servizio. I professionisti, prestatori di servizi e fornitori adottano soluzioni operative in linea con la normativa vigente.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Montello ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano, nell'interlocutore, la dovuta soddisfazione.

Con i Clienti

Montello si propone di perseguire la soddisfazione dei propri Clienti, sia per la qualità del prodotto, sia per l'eccellenza del servizio. Ai Clienti deve essere garantita un'informativa esauriente ed accurata sui prodotti e sui servizi.

Sono vietate iniziative promozionali che potrebbero indurre i Clienti ad un'errata percezione dei prodotti.

Rapporti con la P.A.

I rapporti di Montello con la Pubblica Amministrazione e i pubblici funzionari (nazionali ed internazionali) sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, alla massima trasparenza e correttezza nel rispetto del carattere pubblico della funzione.

Montello stabilisce che è vietato ai suoi membri promettere o erogare somme a pubblici ufficiali e a dipendenti della Pubblica Amministrazione sotto qualsiasi forma direttamente o indirettamente per indurre o facilitare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, posti in essere per promuovere l'interesse / vantaggio di Montello.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, deve informare l'Autorità Giudiziaria competente e l'Organismo di Vigilanza.

I dipendenti di Montello non devono procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto né per sé né per la Montello, né per soggetti terzi a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri. Pertanto, i dipendenti di Montello non devono in alcun caso:

- far ottenere indebitamente a Montello contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni, finanziamenti destinati a Montello per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

Rapporti economici con partiti politici, movimenti e associazioni

Montello non eroga contributi diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale né a loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria nei confronti di esponenti politici. È, altresì, esclusa la partecipazione di Montello a campagne elettorali, o a conflitti di ogni genere. Le relazioni con le Organizzazioni sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse

di Montello, dei Dipendenti e della collettività.

Montello può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro; eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità. In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la struttura è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o della struttura in quanto tale.

Rapporti con le istituzioni e con le Autorità competenti in materia di vigilanza e controllo

Montello cura le relazioni con le Istituzioni pubbliche e con le Autorità competenti in materia di vigilanza e controllo in base ai principi di correttezza, professionalità e massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione ad eventuali loro prescrizioni.

Montello è tenuta ad osservare la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o Autorità.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i referenti di Montello coinvolti sono tenuti ad operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

I responsabili sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore di Montello, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

Montello collabora in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva ad ogni richiesta proveniente dalle Autorità competenti a compiere verifiche o controlli, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Montello mette a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione esistente, fermo restando il divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi altro tipo di documento, nonché di rendere dichiarazioni false o reticenti o di indurre altri a farlo.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Montello collabora con l'Autorità Giudiziaria e con gli Organi dalla stessa delegati.

In caso di verifiche, ispezioni o indagini i referenti di Montello sono tenuti a mettere a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione esistente, fermo restando il divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi altro tipo di documento, nonché di rendere dichiarazioni false o reticenti o di indurre altri a farlo.

Rapporti di gruppo

Il decreto 231 non affronta espressamente gli aspetti connessi alla responsabilità dell'ente appartenente a un gruppo di imprese; si deve rimandare, quindi, alla normativa codicistica per poter gestire in maniera corretta il tema della responsabilità nei gruppi di impresa.

La norma più rilevante è rappresentata dall'art. 2497 c.c. che regola i profili di responsabilità della Società che esercita attività di direzione e coordinamento nei confronti dei soci e dei creditori della Società soggetta a tale attività.

Ogni Società ha un'autonoma responsabilità ed eventuali concorsi delle altre Società facenti parte dello stesso gruppo saranno valutate dal giudice. Non si delinea una responsabilità della capo gruppo di default.

Ciascuna Società del gruppo, in quanto singolarmente destinataria dei precetti del decreto 231, è chiamata a svolgere autonomamente l'attività di valutazione e gestione dei rischi e di predisposizione e aggiornamento del proprio Modello organizzativo. Ogni Società dovrà valutare se nominare un proprio Organismo di Vigilanza.

Gli Organismi di Vigilanza delle varie Società facenti parte del gruppo, ove esistenti, dovranno

cooperare tra di loro e dovrà essere garantito un continuo flusso di informazioni.

E' impegno delle Società del Gruppo integrare i codici etici adottati dalle stesse al fine di una condivisione dei valori e dei principi espressamente correlati all'ambito di effettiva esposizione ai rischi-reato contemplati dal decreto 231.

Inoltre, al fine di rendere maggiormente effettiva l'identità disgiunta delle realtà societarie e la loro indipendenza operativa e decisionale, l'Organo amministrativo (rappresentato dal Consiglio di Amministrazione), ha implementato una autonomia decisionale della Società in cui sono chiamati ad operare.

Gli stessi organi, infine, hanno espressamente dichiarato – in sede di approvazione del presente Modello – di rispettarne i dettami (ivi compreso i valori del Codice Etico) e di evitare, nonché impedire, situazioni di conflittualità nel peso decisionale e nelle scelte di autonomia da condurre in sede di deliberazione.

Sezione II - LIBERALITÀ, ANTIRICICLAGGIO, SISTEMI INFORMATICI, PRIVACY, BENI SOCIALI

Liberalità, omaggi e promozioni di iniziative

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere è vietato offrire/accettare denaro, regali o benefici, sia privati sia pubblici, allo scopo di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari ai doveri d'ufficio o comunque in violazione dell'ordinamento in genere.

È consentita sia l'attribuzione sia il ricevimento di liberalità o omaggi di modico valore e, comunque, tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Montello non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Antiriciclaggio

Montello si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminale) da parte dei propri Clienti, Fornitori, Dipendenti, Collaboratori e di tutti i soggetti nello svolgimento delle proprie attività d'impresa.

La Società verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili su tutte le controparti, al fine di accertare la correttezza e legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari. Sono rifiutati rapporti di qualsiasi tipo con soggetti che si ritiene possano essere coinvolti in attività criminali di qualsiasi genere.

Sistemi informatici, internet e social network

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza in termini di qualità del prodotto e di servizio al Cliente.

Montello intende avviare con i Dipendenti, i Clienti e gli Stakeholder, un dialogo costruttivo e trasparente oltre che con i mezzi di comunicazione tradizionali, anche mediante le opportunità derivanti dai social media. A tal riguardo deve essere esercitata dai soggetti preposti la massima attenzione nel valutare contenuti e materiali da diffondere per il tramite dei mezzi di comunicazione digitale.

È vietato qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei social network in violazione delle leggi vigenti (quali offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui).

Tutela della privacy

Montello si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno alla Società.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per

un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i detti scopi.

Nell'ambito della tutela della privacy, la Società pone particolare attenzione alla corretta informazione delle persone cui si richiedono dati personali, all'utilizzo delle stesse e alle modalità mediante le quali i soggetti interessati possono contattare la Società per eventuali domande.

Beni sociali

Tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti ad utilizzare con cura e diligenza i beni della Società a loro disposizione nel rispetto delle procedure, evitando un utilizzo che possa arrecare danno o che sia in contrasto con l'interesse della Società.

Diritti di proprietà intellettuale e anticontraffazione

Montello adopera la massima diligenza per la tutela del knowhow e dei diritti di proprietà intellettuale.

In alcun modo è consentito l'utilizzo di beni protetti da diritti altrui senza autorizzazione. La Società rifiuta ogni tipo di contraffazione e si impegna a contrastare qualsiasi iniziativa diretta alla produzione e commercializzazione di prodotti non originali.

Sezione III - RAPPORTI CON DIPENDENTI

Lavoro dipendente

Montello riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

L'eventuale assunzione di dipendenti sarà conforme alle prescrizioni delle leggi e dei contratti di lavoro.

L'eventuale rapporto di lavoro dipendente si svolgerà nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Montello favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Selezione del personale

La valutazione delle candidature e la selezione del Personale di cui si avvale Montello sono compiute nel rispetto di quanto previsto dai vigenti regolamenti e secondo criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio sulla base delle esigenze operative e della corrispondenza con i profili professionali ricercati, riconoscendo pari opportunità per tutti i candidati.

Montello rifiuta pratiche discriminatorie nella selezione del Personale, nonché ogni forma di favoritismo, e si avvale esclusivamente di Personale assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché ai principi del presente Codice.

Gestione e valorizzazione dei dipendenti

Montello si impegna a prendersi cura e favorire lo sviluppo, personale e professionale, dei dipendenti creando iniziative per accrescerne le capacità e competenze.

La professionalità e le competenze specifiche del settore ambientale hanno imposto alla Società un'organizzazione di formazione permanente dei dipendenti attraverso una formazione strutturata e tecniche di trasferimento di competenze specifiche (addestramento sul posto di lavoro mediante affiancamento a personale esperto, istruttori e/o capo cantiere, capo squadra, capo macchina ecc.; docenza interna/esterna teorico-pratica in aula). Tutto il personale viene addestrato ed istruito sulle procedure da adottare in relazione alle mansioni ad esso affidate.

Al fine di meglio perseguire gli obiettivi aziendali, Montello promuove la collaborazione e le relazioni per un costante e continuativo scambio di riscontri reciproci sull'attività svolta e sui comportamenti adottati allo scopo di variare, correggere e migliorare il funzionamento dei diversi processi aziendali.

La selezione delle risorse umane rispetta i criteri di merito, professionalità, competenza e aderenza ai valori della Società.

I processi di gestione e sviluppo del personale stabiliscono che eventuali promozioni, trasferimenti o premialità vengano valutati in base a obiettivi programmati e raggiunti, nonché su considerazioni di merito, secondo quanto stabilito dai contratti collettivi applicabili.

Montello è contraria a qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo indebito nella selezione del personale.

In generale, Montello rifiuta lo sfruttamento del lavoro anche e soprattutto di quello minorile. Oltre il rispetto delle specifiche normative previste nei singoli Paesi, la Società promuove la tutela dei diritti del lavoratore, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione.

Benessere, salute e sicurezza

Montello pone la sicurezza dei Dipendenti quale principio fondamentale che ispira le scelte e le decisioni aziendali. La Società, ai sensi dell'art. 30 Dlgs. 81/2008, è in possesso della certificazione del modello di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001.

Doveri del personale

Ogni dipendente di cui si avvale Montello è tenuto ad adempiere puntualmente agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti vigenti, delle disposizioni del presente Codice Etico e dalle prassi interne definite dai Responsabili.

Inoltre, il personale è tenuto:

- a non attuare alcuna discriminazione di genere, nazionalità, cultura, religione, sesso, sessualità, etnia e ceto sociale;
- a tenere una condotta ispirata a principi di onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza;
- a lavorare con competenza, professionalità ed efficienza;
- al rispetto di colleghi e collaboratori evitando qualunque condotta di abuso del proprio ruolo, nonché qualunque forma di "mobbing" e di molestie personali, quali anche la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di lavoratori;
- a conoscere e ad attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza, riservatezza e diffusione delle informazioni, con particolare riguardo alle informazioni riservate;
- al divieto di uso di sostanze alcoliche, psicotrope, stupefacenti, nonché al divieto di fumo nel rispetto della normativa e delle disposizioni interne;
- a tenere comportamenti responsabili a tutela dell'ambiente e della prevenzione dell'inquinamento;
- a fornire la propria disponibilità a contribuire alla formazione del personale neoassunto e in formazione.

Montello garantisce l'integrità fisica e morale dei lavoratori dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

In particolare, Montello si impegna a tutelare il benessere psicofisico dei Dipendenti anche ricercando un equilibrio tra le esigenze di lavoro e quelle personali e familiari e vietando qualsiasi comportamento violento o lesivo della dignità della persona.

Ai Dipendenti e Collaboratori sono garantite condizioni di lavoro sicure e salubri anche attraverso l'informazione, la formazione continua e la diretta responsabilizzazione di tutti nell'applicazione delle procedure di sicurezza e nella vigilante azione preventiva.

Le misure di prevenzione sono aggiornate in ragione dei mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti per la salute e la sicurezza del lavoro e l'evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

Tutela della diversità

Montello è convinta che valorizzare le differenze e incoraggiare l'accoglienza e l'inclusione sui luoghi di lavoro di chi rappresenta nuovi mondi, culture e identità costituisca una grande opportunità, anche di crescita aziendale.

Assicura le stesse opportunità di ingresso e di crescita professionale, eliminando ogni possibile discriminazione, diretta o indiretta, riferibile a caratteristiche individuali, quali il genere, la diversa abilità, l'età, lo stato coniugale, l'origine etnica o sociale, la fede, l'orientamento sessuale o politico.

Valutazione dei fattori ambientali, sociali e di governance (ESG)

Montello si impegna a proteggere l'ambiente e le risorse naturali. È consapevole degli effetti diretti ed indiretti delle proprie attività sullo sviluppo economico, ambientale e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale da parte della comunità in cui opera.

Montello si impegna affinché i processi, le metodologie e i materiali utilizzati tengano conto delle migliori esperienze in materia ambientale e sociale.

Sezione IV - RAPPORTI CON IL MERCATO E IL TERRITORIO

Tutela delle informazioni riservate

La tutela delle informazioni riservate relative alla Società costituisce un principio prioritario e fondamentale.

Montello rifiuta qualsiasi utilizzo di informazioni riservate, sia all'interno della Società sia nel rapporto con terzi e sui social media o la diffusione di informazioni false o fuorvianti.

Tutti i destinatari del Codice Etico devono adottare comportamenti attenti e responsabili nella gestione delle informazioni aziendali riservate, rispettando le regole adottate per evitarne la divulgazione interna ed esterna, salvo sia espressamente autorizzata.

In particolare, le informazioni *price sensitive* (rappresentate da notizie riguardanti i fatti sociali) possono essere divulgate solo a cura delle funzioni espressamente preposte, nell'osservanza delle procedure aziendali e della normativa di riferimento.

Ambiente e sviluppo sostenibile

Tutte le attività sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Montello è in possesso della certificazione UNI ISO 14001 in materia di gestione dei sistemi ambientali.

La Società promuove uno sviluppo sostenibile e, pertanto, sostiene la protezione dell'ambiente, migliorando l'efficienza delle risorse e lavorando con fornitori che tengano in considerazione l'impatto ambientale dei loro prodotti e servizi.

Donazioni e sponsorizzazione a favore della comunità

Nella scelta di soggetti terzi per eventuali sponsorizzazioni, Montello si impegna a promuovere attività che siano conformi ai principi del Codice Etico.

Le eventuali donazioni devono essere indirizzate a beneficiari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del Codice Etico. In tutti i casi, devono essere garantite la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni, sin dalla scelta dei beneficiari. Sono espressamente vietati contributi a partiti politici o loro rappresentanti o ad associazioni nei confronti delle quali potrebbe determinarsi una situazione di conflitto di interessi.

In nessun modo, le donazioni e le sponsorizzazioni dovranno essere utilizzate dai Destinatari per ottenere indebiti vantaggi da soggetti direttamente o indirettamente collegati ai beneficiari.

Relazioni con i media

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere improntati al rispetto della legge e del Codice Etico e sono tenuti solo da soggetti espressamente incaricati. Le comunicazioni dirette all'esterno devono rispettare i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e devono essere dirette a favorire la conoscenza delle politiche, programmi e progetti della Società.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Montello adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, e a ricercare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Controlli

Montello adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

Montello ritiene importante sviluppare una cultura del controllo interno e della gestione dei rischi che favorisca l'assunzione di decisioni consapevoli e concorra ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informazione societaria e finanziaria, il rispetto dell'ordinamento vigente, nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

Per perseguire tali obiettivi, si è dotata di un insieme di procedure, sistemi di gestione e strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la valutazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi cui la Società è esposta.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti alla massima collaborazione nei confronti delle funzioni interne e degli Organi esterni deputati alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo.

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2025.

Montello provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la Società, attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la pubblicazione sul sito di Montello;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e resi disponibili a tutti

i Destinatari.

Attuazione del Codice Etico all'interno di Montello e nei confronti di terzi

Tutti i dipendenti della Società e i terzi contraenti sono tenuti:

- a prendere visione del Codice Etico;
- a osservare le regole di condotta custodite nel presente Codice;
- a riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento dei terzi che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice.

Il presente Codice non sostituisce i precetti contenuti nelle leggi, nei regolamenti e nello Statuto, ma integra le disposizioni applicabili ai dipendenti di Montello e dalle quali conseguono diritti e doveri.

Con riguardo a Fornitori, Consulenti, gestori e Collaboratori in genere di Montello si impegna a inserire, nei rispettivi contratti, clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione del presente Codice.

Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato al Consiglio di Amministrazione e all' Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, ha libero accesso ai dati e alle informazioni utili allo svolgimento delle proprie attività e detiene il potere di proporre l'applicazione di specifiche sanzioni nei confronti di coloro che pongano in essere comportamenti ostruzionistici o intimidatori e comunque orientati a sottrarsi alle attività di vigilanza dell'Organismo.

Qualora l'Organismo di Vigilanza rilevi un comportamento in violazione del Codice Etico e ne individui il/i possibile/i responsabile/i ne riferisce per iscritto al CdA.

I dipendenti di Montello sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento dei compiti dell'Organismo di Vigilanza. Qualora l'oggetto della segnalazione venga valutato dall'OdV come non pertinente al Decreto e al Modello 231, l'Organismo medesimo ha facoltà di sottoporre la questione al Presidente del CdA, fermo restando i vincoli di riservatezza previsti dal Codice.

Whistleblowing

Per "whistleblowing" (di seguito "Segnalazione") si intende qualsiasi notizia riguardante sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico.

Montello si impegna a operare in modo etico e chiede e si aspetta dai suoi dipendenti, consulenti, collaboratori, partner terzi quali fornitori, ecc., nonché componenti degli organi apicali della Società, un comportamento allineato a:

- Codice Etico;
- Valori su cui si basa la Società;
- Leggi e regolamenti applicabili.

A tal fine, Montello si è dotata di un sistema di whistleblowing per garantire un canale certo e confidenziale di informazione su potenziali non conformità rispetto alle norme etiche, ai principi di Montello o alle leggi e regolamenti applicabili.

Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una Segnalazione ed è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalanti.

Al fine di agevolare tali modalità di segnalazione, è stabilito che il canale dedicato alle segnalazioni è reperibile sul sito aziendale www.montello-spa.it.

L'applicazione di queste regole è limitata ai casi in cui l'informatore sia in buona fede e ragionevolmente creda si sia verificato, ovvero si stia verificando o sia probabile che si verifichi uno dei seguenti eventi:

- modalità di gestione degli affari tali da costituire un reato o una violazione della legge (per esempio frode, corruzione, estorsione, furto);
- mancato rispetto delle leggi in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
- mancato rispetto delle leggi in materia di Ambiente;
- abusi verbali o fisici, molestie sessuali, razzismo, discriminazione o qualsiasi altra condotta e comportamento immorale;
- discriminazione sulla base del sesso, razza, disabilità o religione;
- qualsiasi altra grave irregolarità;
- occultamento intenzionale di una delle precedenti.

La procedura non deve essere utilizzata per:

- contestazioni personali;
- accuse non fondate.

Montello incoraggia a parlare in modo franco e garantisce la riservatezza contro qualsiasi danno o ritorsione. Tuttavia, qualora l'informatore ritenga sia più opportuno che la comunicazione rimanga anonima, può fare una segnalazione anonima.

Montello prende in considerazione e analizza le segnalazioni anonime in base a:

- la gravità della questione sollevata;
- la credibilità della questione contestata;
- quanto è probabile che la questione sollevata sia confermata da fonti certe.

Sanzioni

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

Indegnità e decadenza

Chi abbia riportato una sentenza di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitive, per un reato doloso, non può far parte degli Organi centrali di Montello.

Nessun componente di Montello che, in seguito a una violazione del Codice Etico, abbia riportato un provvedimento disciplinare, cui un apposito regolamento attribuisca tale effetto, può essere nominato o eletto alla direzione di strutture e/o organismi amministrativi.

Montello, lì 28.01.2025


Montello S.p.A.
Il Legale Rappresentante Pro tempore